

## Appel d'offres image de marque et un plan de mise en oeuvre

### OFFRE DE SERVICE

*(dans le présent document, le genre utilisé s'applique à la fois aux hommes et aux femmes)*

---

#### LE RGA

Le RGA est un organisme rassembleur fondé il y a plus de 35 ans et reconnu comme étant une force économique au cœur du développement des affaires franco-ontariennes. Le RGA est gouverné par un conseil d'administration de 15 membres bénévoles élus, représentant différents secteurs et venant des deux côtés de la rive de la grande région de la capitale nationale. Il a forgé plus de 75 partenariats avec plus de 150 membres. Son équipe travaille en étroite collaboration avec de nombreux partenaires coopératifs, associatifs et privés, tant anglophones que francophones, dans le but de promouvoir le développement d'une économie solidaire, innovante et durable.

#### LE MANDAT

Le Regroupement des gens d'affaires de la Capitale nationale souhaite recruter une firme d'experts-conseil pour l'accompagner son image de marque.

Positionnement, design avec tagline

- \* Événements corporatifs, Gala et Golf
- \* Infolettre selon discussion
- \* Membriété, signature selon le type

Outil tel que :

- Carte d'affaires, bannière, signature électronique pour les membres
- Formulaires tel que:  
Bannière, powerpoint, Bénéfices du RGA, Certificat d'adhésion, Brochures Tremplin d'affaires

#### LIVRABLES

- Prêt à utiliser d'ici la fin novembre
- Rencontre de debrief
- Présentation de trois maximum

La firme pourra compter sur la disponibilité de la directrice générale et son comité marketing pour l'appuyer dans la cueillette de renseignements. Toutefois, la rédaction des produits livrables sera de l'entière responsabilité de la firme retenue.

## PRÉSENTATION ET INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

La proposition doit contenir et démontrer les éléments suivants :

1. Une description du processus, du temps et des besoins pour accomplir la tâche. Dans cette optique, les soumissionnaires devront démontrer comment ils rencontrent les exigences suivantes :
  - une expérience démontrée en consultations auprès d'organismes à but non lucratif dans les domaines de la planification stratégique et du développement organisationnel ;
  - une expertise dans le développement économique et le milieu des affaires.
  - Une liste et/ou exemple de clients avec lesquels vous avez travaillé sur des projets semblable
2. Une proposition méthodologique décrivant, entre autres, comment seront réalisées les étapes de conceptualisation de l'image de marque.
3. Un calendrier d'exécution détaillant les activités prévues pour arriver à l'ébauche finale du plan stratégique.
4. Un budget ventilé.
5. Ouverture à une partie payante et en services

Les soumissions seront évaluées par les membres du Comité de planification stratégique du RGA selon les critères d'évaluation et les taux de pondération présentés ci-dessous. Le RGA se réserve le droit d'accorder un contrat strictement en fonction des propositions soumises ou d'entamer d'autres négociations avec une ou d'autres firmes, au besoin.

	<b>Critères</b>	<b>Taux de pondération</b>
1	Organisation et structure de la firme (capacité, disponibilité, contrôle de la qualité)	30 %
2	Expérience avec les organismes à but non lucratif et le développement économique ainsi que l'expertise des membres de l'équipe de la firme.	15 %
3	Projets antérieurs similaires	15 %
4	Honoraires professionnels	25 %
5	Membre actif du RGA	15 %

Le Comité marketing se réserve le droit de rejeter toutes les propositions. Le RGA cherche activement à travailler avec des firmes pouvant offrir la meilleure valeur pour les services rendus. Toutefois, la soumission dont le montant est le moins élevé ne sera pas nécessairement retenue.

Veuillez prendre note qu'à compétences égales, les candidatures issues des communautés de la région de la capitale nationale seront priorisées.

## MODALITÉS

- L'offre de services présentée ainsi que les documents afférents demeurent la propriété exclusive du RGA et ne seront pas retournés au soumissionnaire.
- L'offre de service déposée doit demeurer valide pour une période de trois mois à compter de la date de fermeture des offres de service.
- Le RGA se réserve le droit de résilier toute entente future avec le soumissionnaire retenu, à la suite du non-respect d'une obligation ou d'un élément liant les deux parties.
- Les exigences et modalités s'appliquent au présent appel d'offres. Le fait de présenter une proposition en réponse à la présente demande constitue l'acceptation des exigences et modalités.
- Le RGA se réserve le droit de modifier l'appel d'offres ou d'ajouter des éléments à son contenu. Dans un tel cas, les soumissionnaires en seront avisés.
- Le soumissionnaire est responsable d'assumer la totalité des dépenses pour la préparation et la soumission d'une proposition.
- Aucuns frais de transport ne seront remboursés dans le cadre de ce mandat.
- Le RGA n'a aucune obligation envers un soumissionnaire avant qu'une entente soit intervenue entre le RGA et le soumissionnaire retenu.

## DÉPÔT DES OFFRES DE SERVICE

La proposition doit être rédigée en français. Les soumissionnaires devront faire parvenir leur offre de service, par voie électronique, au RGA au plus tard le vendredi 12 novembre, à 16 h, à l'attention de Lise Sarazin, directrice générale, à l'adresse courriel suivante : dg@rga.ca

Merci de mentionner le numéro de l'appel d'offres dans l'objet du message (2021-04). Un accusé de réception sera envoyé à tous les soumissionnaires.

Le RGA se réserve le droit d'inviter les soumissionnaires de son choix à faire une présentation de leur offre de service ou à fournir des informations additionnelles et complémentaires.

## INFORMATIONS

Le soumissionnaire désirant obtenir d'autres renseignements pourra contacter Lise Sarazin, directrice générale, à l'adresse courriel suivante : dg@rga.ca